

الدروس التعليمية الخاصة بالحفظ: التقييم الذاتي

تم تصميم التقييم الذاتي للمساعدة في تحديد مستوى نشاط الحفظ في مكتبك أو مخازن الأرشيف الخاصة بك. وأهداف التقييم الذاتي الرئيسية هي:

1. إتاحة الفرصة لك لتقييم مستوى أنشطة الحفظ لديك.
2. إنشاء علامة قياس لك للتعرف على ما وصلت إليه مكتبك/ مخازن الأرشيف الخاصة بك حتى الآن والموضع الذي تريد أن تكون فيه في المستقبل.
3. عرض أية عناصر مفقودة في أنشطة الحفظ لديك.

الاستبيان

ملاحظة: لأغراض هذا التقييم، فمصطلح "الحفظ" يعنى الأنشطة التي تتعلق بإطالة العمر النشط للمجموعة ويتضمن العناية بالكتب والأوراق والصور الفوتوغرافية وإصلاحها وتجليدها والكتب وإعادة التشكيل (الميكرو فيلم والتحويل إلى النظام الرقمي والنسخ الفوتوغرافي الخالي من الأحماض)، وصيانة المجموعات (مراقبة التحكم في المناخ والعبوات الوقائية)، والتجليد لتجاري/ عقود الصيانة، والتخطيط والتدريب على التعامل مع الكوارث.

نبذة عن المؤسسة

اسم المؤسسة (اختياري)

قم ببيان نوع المكتبة أو مخازن الأرشيف:

أكاديمية (كلية/جامعة)

مكتبة/مخازن أرشيف قومية

مكتبة عامة

بحث خاص

مكتبة خاصة

أخري

الإدارة

هل لديك أحد العاملين يتحمل مسؤولية معينة في الحفظ؟

نعم لا

لو كانت الإجابة بنعم، ما هي نسبة الوقت الذي يقضيه هذا الشخص في الحفظ؟

$10\% \leq 20-10\%$, $20-50\%$, $50\% \leq$

لو كانت الإجابة بنعم، ما هو اللقب الوظيفي للإداري التابع له هذا الشخص؟

اللقب

هل لهذا الشخص مسئولية إدارية ورقابية على أي من العاملين المشتركين في أنشطة الحفظ؟

نعم لا

العاملين

ما هو العدد الإجمالي للعاملين في المكتبة؟

100 ≤ , 100-70 , 70-40 , 40-20 , 20-10 , 10 ≥

كم عدد العاملين المخصصين لأنشطة الحفظ (مثل التجليد وترميم الكتب والرقابة البيئية وصيانة الأرفف)؟

الأخصائيون الذين يعملون طوال الوقت:

كم عددهم؟ _____

موظفو الدعم الذي يعملون طوال الوقت:

كم عددهم؟ _____

هل أي من هؤلاء العاملين من أخصائيي الصيانة أو الفنيين المدربين؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم، فكم عددهم؟ _____

الأنشطة الإدارية

هل لديك خطة لبرنامج حفظ؟

نعم لا

هل لديك خطة للتعامل مع الكوارث؟

نعم لا

هل تلقى العاملين لديك تدريباً على التعامل مع الكوارث والإنقاذ من المياه؟

نعم لا

هل تقوم بشكل منتظم بمراقبة البيئة الداخلية عن طريق قياس وتسجيل الرطوبة النسبية ودرجات الحرارة؟

نعم لا

ما هي النسبة المخصصة للحفاظ من إجمالي ميزانية مؤسستك؟

$5\% \leq 20\%$, $10\% - 20\%$, $20\% \leq$

هل يحضر أخصائيي الحفاظ لديك الاجتماعات الدورية الإقليمية أو القومية أو الدولية حول الحفاظ؟

نعم لا

هل المؤسسة عضو في أي منظمة للحفاظ؟

نعم لا

هل توجد في مؤسستك برامج لتدريب العاملين على الحفاظ؟

نعم لا

هل قامت مؤسستك بكتابة عرض ناجح للحصول على المنح؟

نعم لا

هل أنت مهتم بالمعلومات المتعلقة بالبحث عن دعم خارجي عن طريق المنح؟

نعم لا

الظروف البيئية

هل لديك مشاكل بخصوص انتشار الحشرات؟

وضح حجم المشكلة.

صفر (لا توجد مشكلة)

1 (عرضية)

2 (على نحو متوسط ويمكن السيطرة عليها)

3 (انتشار شديد للحشرات)

هل لديك مشاكل بخصوص القوارض؟

وضح حجم المشكلة.

صفر (لا توجد مشكلة)

1 (عرضية)

2 (على نحو متوسط ويمكن السيطرة عليها)

3 (انتشار شديد للحشرات)

هل تعرضت لأية كوارث بسبب وجود مياه في المكان الخاص بك؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم، فما هو متوسط عددها في السنة؟

هل لديك مشاكل بسبب فيضان مياه أو وجود تسرب من الأسقف أو مواسير تالفة؟

وضح حجم المشكلة.

صفر (لا توجد مشكلة)

1 (عرضية)

2 (على نحو متوسط ويمكن السيطرة عليها)

3 (شديدة)

هل لديك مشاكل بخصوص التعفن؟

وضح حجم المشكلة.

صفر (لا توجد مشكلة)

1 (عرضية)

2 (على نحو متوسط ويمكن السيطرة عليها)

3 (شديدة)

الأنشطة البيئية

هل تستخدم التبخير الكيميائي على المجموعات لخفض عدد الحشرات ؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم، فما مدى استخدامك لها؟

يوميًا

أسبوعيًا

شهريًا

ربع سنويًا

سنويًا

أخرى

هل تسمح مؤسستك بالأكل والشرب في المكتبة؟

نعم لا

هل تستخدم السموم لخفض عدد القوارض؟

نعم لا

هل تستخدم الشرك لخفض عدد القوارض؟

نعم لا

هل يتم تنظيف أماكن التخزين في مكتبك بشكل منتظم؟

نعم لا

التجهيزات والمعدات

هل يوجد في مكتبك أي وسائل للتحكم في المناخ؟

قم بالتعليم على كل ما ينطبق.

تدفئة

تكييف هواء

إزالة الرطوبة

هل يوجد في مكتبك طاقة كهربائية منتظمة وموثوق فيها؟

نعم لا

هل تشعر أن مكتبك مؤمنة جيداً؟

قم بالتعليم على كل ما ينطبق.

تحكم في المدخل والمخرج

نقاط الوصول إلى المبنى (غلق النوافذ والأبواب)

حراسة بشرية

نظام إنذار للأمان

هل يوجد في مكتبك تنبيهات حريق تعمل؟

نعم لا

هل يوجد في مكتبك نظام لإطفاء الحريق؟

نعم لا

هل يوجد في مكتبك منشأ للتخزين عن بعد؟

نعم لا

هل يوجد في مؤسستك عمليات إعادة تشكيل/نسخ داخلية؟

قم بالتعليم على كل ما ينطبق.

الميكروفيلم

التصوير

المسح الرقمي

النسخ الفوتوغرافي

أشياء أخرى (وضح)

هل توفر مؤسستك تخزين أرشيفي للمواد القائمة على الأفلام (الميكروفيلم والصور الفوتوغرافية وأفلام الصور المتحركة وما إلى ذلك) حسب المعايير الدولية؟

نعم لا

يوجد في مكتبك عمليات صيانة (مساحة مجهزة ومخصصة لعمليات صيانة المكتبة ومواد الأرشيف)؟

نعم لا